



*Załącznik
do Uchwały nr 1/2019/2020
Rady Pedagogicznej
z dnia 30.09. 2019r.*

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 19 W KALISZU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu został opracowany na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), w związku z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);

2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw

Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 w Kaliszu, ul. Budowlanych 2;

2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);

3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);

4) Karcie Nauczyciela - – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);

5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu;

6) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny; Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu

7) WOPFU – należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;

8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu;

9) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 10) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu;
- 12) oddziale zerowym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 13) klasie gimnazjalnej – należy przez to rozumieć uczniów dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 14) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów zerowych, uczniów klas I – VIII uczniów klas gimnazjalnych oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 15) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 16) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 17) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 18) pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pomoc nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pomoc wychowawcy świetlicy;
- 19) nauczycielu specjalście – należy przez to rozumieć nauczyciela logopedę, psychologa, terapeutę SI i innych specjalistów;
- 20) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz;
- 21) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

§ 4.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

2. Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

1) treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

2) szczegółowe cele i zadania z zakresu wychowania i profilaktyki zawarte są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.

§ 5. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6. Celem kształcenia i wychowania w szkole dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia oraz:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

5) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

6) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

7) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 7. Szkoła może współpracować z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Celem kształcenia i wychowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia, jego personalizacja i socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go – w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości w następujące umiejętności i wiadomości:

1) umiejętność porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;

2) maksymalna niezależność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;

3) zaradność w życiu codziennym, adekwatna do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności;

4) poczucie sprawczości;

5) gotowość do uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości;



6) znajomość ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;



22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;

25) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem społecznym.

§ 10. Zadania Szkoły:

1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;

2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia

(wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia) i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;

4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;

5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;

6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;

7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);

8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;

9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;

10) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń – instytucji i obiektów, z których w przyszłości będzie korzystał;

11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;

12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;

13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych;
- 17) umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 18) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia;
- 19) umożliwienie uczniom szkoły podstawowej dostępu do bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego.

§ 11. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia na pierwszym etapie edukacyjnym dla uczniów lekko, umiarkowanie lub znacznie niepełnosprawnych intelektualnie i na drugim etapie dla uczniów umiarkowanie lub znacznie niepełnosprawnych intelektualnie;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
- 5) prowadzenie zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 6) pracę psychologa i logopedy szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym w Kaliszu, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Kaliszu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, innych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych oraz apelach szkolnych.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych pięter dla dzieci w różnym wieku: dla oddziałów zerowych i kl. I–III oraz dla klas IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom zapisanym do świetlicy i wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 13) nauczyciel oraz inni pracownicy Szkoły natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 14) każdy pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 13. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Misja szkoły

Misją szkoły jest wyrównywanie szans wszystkich uczniów poprzez dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowego wychowanka w wymiarze intelektualnym, fizycznym, psychicznym, zdrowotnym i społecznym oraz przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia i wdrażanie do samodzielności i samorozwoju. Istotnym elementem w edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną jest tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem.

Wizja szkoły

Pragniemy, aby nasza szkoła była nowoczesna, bogato wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiając zindywidualizowaną pracę z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi. Dostrzegamy potrzeby ucznia, rodzica i nauczyciela. Dokładamy wszelkich starań aby w szkole panowała przyjazna atmosfera, w której wszyscy czują się dobrze i bezpiecznie.

Wizją naszej szkoły jest wychowanie człowieka kulturalnego, odpowiedzialnego, wrażliwego, otwartego na potrzeby drugiego człowieka, mającego poczucie więzi ze swoim miastem, regionem, ze swoją Ojczyzną.



Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 14. Organami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 15.1. Każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Poszczególne organa szkoły ustalają plany działania na rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przesyłają je do dyrektora szkoły.

3. Wystąpienie zainteresowanej strony o opinię do właściwego organu szkoły musi być dokonane w formie pisemnej.

4. Wyrażenie opinii nastąpić może w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia, o którym mowa w ust. 3, chyba, że przepisy szczególne ustalają inne terminy.

5. Niewyrażenie opinii w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za opinię pozytywną w przedmiotowej sprawie.

6. Właściwy organ szkoły informuje pozostałe organa szkoły o zamierzonych działaniach i podejmowanych decyzjach dotyczących istotnych spraw szkoły.

§ 16.1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole;
- 5) zapewnia nauczycielom pomoc w i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu poziomu pracy szkoły i realizowania innowacji realizacji ich zadań, inspiruje działań zmierzających do podnoszenia pedagogicznych;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz realizuje jej uchwały;
- 7) zarządza środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 8) zgodnie z obowiązującymi przepisami opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły, plan finansowy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - 10) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań statutowych Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
 - 12) odpowiada za przeprowadzanie spotkań informacyjnych z rodzicami;
 - 13) powołuje i odwołuje wicedyrektora;
 - 14) określa szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora z chwilą jego powołania;
 - 15) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 16) przed zakończeniem każdego roku szkolnego Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru;
 - 17) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie określonych w odrębnych przepisach;
 - 19) organizuje warunki prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 21) do końca roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole w następnym roku szkolnym;
 - 22) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej Ministra Edukacji;
 - 23) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
 - 24) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej;
 - 25) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych;
 - 26) Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, który ukończył 18 rok życia – za nieobecność nieusprawiedliwioną trwającą nieprzerwanie 3 miesiące lub za trzykrotne ukaranie pisemną naganą Dyrektora lub popełnione wykroczenia lub przestępstwa.
3. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 2) określa zakresów czynności, obowiązków i kompetencji pracowników;
- 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonymi odrębnymi przepisami;
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń Socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.

4. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

5. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

§ 17.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar przydzielonych im godzin dydaktycznych.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania do Kuratorium Oświaty wniosku o przeniesienie ucznia do innej placówki;
- 6) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 7) zatwierdzanie Planu Nadzoru Pedagogicznego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, narzędzi badawczych do mierzenia jakości pracy szkoły;
- 8) branie udziału w przygotowaniu Statutu Szkoły i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie i rozwój szkoły oraz dokonywanie ich zmian i uzupełnień;
- 9) możliwość występowania z wnioskiem do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

10) podejmowanie decyzji o wydłużeniu etapu edukacyjnego dla danego ucznia;

11) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

12) rozpatrywanie wniosków i opinii Samorządu Uczniowskiego.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

3) projekt innowacji do realizacji w szkole;

4) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

5) projekt planu finansowego szkoły;

6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

7) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

8) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

9) szczegółową organizację pracy świetlicy;

10) projekt planu finansowego szkoły;

11) wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla Dyrektora szkoły.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ prowadzący nadzór pedagogiczny.

§ 18. 1. Rada Rodziców jest samorządną wewnątrzszkolną organizacją powołaną ogół rodziców do współdziałania z innymi organami szkoły.

2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Rada Rodziców współdziała ze szkołą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz modernizacji bazy dydaktycznej.

4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.



5. Szczegółowe zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 19. 1. Samorząd Uczniowski, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd może przedstawić organom szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zawartych w statucie.

3. Samorząd działa poprzez swoje organy, które są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1) zebranie przedstawicieli;

2) prezydium Samorządu Uczniowskiego;

3) prezydium Samorządu Klasowego.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 20.1 Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.

2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego Szkołę lub do organu nadzoru pedagogicznego;

2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniami i nauczycielami rozstrzygają wychowawcy klas przy wsparciu psychologa szkolnego i Dyrektora szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły;

3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, a innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielami, a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub do organu nadzoru pedagogicznego;

4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między pracownikami szkoły a Dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub do organ nadzoru pedagogicznego;

5) sprawy, których załatwienie wymaga współpracy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinno być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21. Uchwała Nr XLVI/590/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30.11.2017 r.

§ 22. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

§ 23. W Szkole realizuje się podstawę Programową Kształcenia Ogólnego dla szkoły podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowuje swój statut do czasu ukończenia kształcenia przez uczniów tych klas, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 26. Siedzibę Szkoły stanowi budynek przy ul. Budowlanych 2 w Kaliszu.

§ 27. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Kaliszu, a nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 28. Opieką, wychowaniem i kształceniem w szkole obejmuje się dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a w szczególności:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
- 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną sprzężoną z:
 - a) zaburzeniami psychicznymi,
 - b) zaburzeniami zachowania,
 - c) uszkodzeniami wzroku i słuchu,
 - d) niedostosowaniem społecznym,
 - e) autyzmem,
 - f) przewlekłymi chorobami somatycznymi,
 - g) niepełnosprawnością ruchową.

§ 29.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

2. W szkole tworzone są oddziały:

- 1) klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - a) oddział zerowy (roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne);
 - b) I etap edukacyjny – I-III rok nauki;
 - c) II etap edukacyjny – IV-VIII rok nauki;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

2) zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną:

a) oddział zerowy (roczne przygotowanie przedszkolne);

b) I etap edukacyjny – klasa I-III;

c) II etap edukacyjny – klasa IV-VIII;

3) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną.

§ 30. 1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna do Dyrektora szkoły.

2. Uczniowie są przyjmowani do szkoły przez cały czas trwania roku szkolnego.

3. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

4. Do klas zerowych mogą być przyjmowane dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Do szkoły podstawowej mogą uczęszczać uczniowie do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nich 20 roku życia.

6. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze uczniowie mogą uczęszczać do 25 roku życia.

§ 31. Doboru uczniów do klas dokonuje Dyrektor szkoły z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, po zaciągnięciu opinii zespołu nauczycieli pracujących z tymi uczniami.

§ 32. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami określonymi w zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.1 W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły, na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, ma możliwość organizowania indywidualnych zajęć edukacyjnych na terenie szkoły, w celu integracji ucznia ze środowiskiem szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z WOPFU wybrane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na realizację wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

§ 36. Szkoła prowadzi oddział zerowy dla dzieci z niepełnosprawnościami określonymi w §28 zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Szkoła ma możliwość zorganizowania zajęć z zakresu wczesnego wspomagania z zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zgodnie z odrębnymi przepisami.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze odbywają się w trybie indywidualnym lub zespołowym;
- 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze odbywają się w domu rodzinnym ucznia, na terenie placówki, w której uczeń przebywa lub na terenie szkoły;
- 3) szkoła zapewnia odpowiednie warunki oraz pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na terenie szkoły;
- 4) na terenie szkoły nauczyciel prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z uczniem, natomiast opiekę nad dzieckiem sprawuje pomoc nauczyciela;
- 5) na terenie placówki opiekuńczej nauczyciel prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z uczniem, natomiast opiekę nad dzieckiem sprawuje pracownik tej placówki;
- 6) istnieje możliwość objęcia dodatkowymi zajęciami uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną zgodnie z orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, wykorzystując wszystkie dostępne zasoby i możliwości szkoły.
- 7) uczeń z głęboką niepełnosprawnością intelektualną ma prawo uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i organizowanych wycieczkach.
- 8) dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną nauczyciel prowadzący opracowuje Indywidualny Program Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych oraz zeszyt obserwacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Czas trwania jednostki lekcyjnej, zajęć z zakresu rewalidacji, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Przerwy między zajęciami trwają 5 lub 10 minut, przerwa obiadowa trwa 15 minut.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, za zgodą Dyrektora szkoły, zachowując ogólny tygodniowy wymiar czasowy zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, za zgodą Dyrektora szkoły, zachowując ogólny tygodniowy wymiar czasowy zajęć.

6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

7. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

8. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 40. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego.



§ 41. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawanie świadectw szkolnych są zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 42. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, kończący szkołę, podlegają zewnętrznemu egzaminowi zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.1. Dla rozwijania uzdolnień uczniów można tworzyć w szkole koła zainteresowań lub koła przedmiotowe.

2. Koła zainteresowań i niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Rodzic musi wyrazić zgodę na udział dziecka w kole zainteresowań lub w kole przedmiotowym.

§ 44.1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii oraz nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub czytelnicznymi.

§ 45.1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 46.1. Szkoła realizuje zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego, którego celem jest pomoc uczniom w rozpoznawaniu posiadanych zdolności i preferencji do zdobycia w przyszłości określonych kwalifikacji zawodowych.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

2. Doradztwo zawodowe służy upowszechnianiu wiedzy w zakresie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych oraz potrzeb rynku pracy.

3. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szkole w klasach VII i VIII w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin w każdej klasie.

4. Zajęcia doradztwa zawodowego prowadzi nauczyciel posiadający wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje.

5. Doradca zawodowy realizuje zadania we współpracy z psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy.

6. Szczegóły dotyczące doradztwa zawodowego w szkole zawiera odrębny dokument System Doradztwa Zawodowego.

§ 47.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 48. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) gabinet logopedy;
- 3) gabinet do zajęć rewalidacyjnych;
- 4) gabinet psychologa szkolnego;
- 5) gabinet pedagoga szkolnego;
- 6) pracownię psychoedukacji;
- 7) salę integracji sensorycznej;
- 8) salę przystosowaną do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 9) sale do zajęć indywidualnych;
- 10) salę do zajęć muzycznych;
- 11) sale komputerowe;
- 12) salę multimedialną;
- 13) bibliotekę;
- 14) świetlicę;
- 15) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 16) sale gimnastyczne;
- 17) stołówkę.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

§ 49. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Kaliszu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

§ 50. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 51.1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Warunki do działania Szkolnego Wolontariatu stwarza Dyrektor szkoły.

3. Organem odpowiedzialnym za organizację i prowadzenie Szkolnego Wolontariatu jest Samorząd Uczniowski, a osobą koordynującą działania Szkolnego Wolontariatu jest opiekun Samorządu Uczniowskiego.

4. Celem głównym Szkolnego Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

5. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

52.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, tworzy się świetlicę jako pozalekcyjną formę wychowawczą – opiekuńczej działalności szkoły.

2. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor.

3. W pierwszej kolejności do świetlicy są przyjmowane dzieci osób samotnie wychowujących dzieci oraz obydwojga rodziców pracujących, następnie pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

4. Kwalifikacji dzieci i młodzieży do świetlicy dokonuje się na podstawie kart zgłoszeń w ostatnim tygodniu czerwca poprzedzającym zakończenie zajęć szkolnych oraz w pierwszym tygodniu września.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

6. Grupa wychowawcza świetlicy liczy nie więcej niż oddział szkolny (liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami i jest dostosowana do stopnia niepełnosprawności intelektualnej dzieci uczęszczających do świetlicy).

7. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo – opiekuńczej:

- 1) plan pracy;
- 2) dziennik zajęć dla każdej utworzonej grupy wychowawczej.

8. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z psychologiem szkolnym otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 53.1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:

- 1) służy realizacji programu nauczania i wychowania;
- 2) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 3) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samodzielności;
- 4) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

4. W ramach swoich zadań biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
- 2) informowanie o aktywności czytelniczej;
- 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych.

5. W ramach swoich działań biblioteka współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:

- 1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;



- 2) organizowanie wystawek tematycznych;
- 3) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
- 4) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
- 5) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- 6) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

6. W ramach swoich działań biblioteka współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
- 2) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci. W ramach swoich działań biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, poprzez: lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
- 3) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

7. Godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od czasu pracy i potrzeb szkoły. Powinny one umożliwić uprawnionym do tego osobom korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu.

8. Zasady korzystania z księgozbioru oraz wysokość ekwiwalentu za zgubione lub zbyt długo przetrzymywane przez czytelników materiały biblioteczne określa regulamin biblioteki.

§ 54.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

2. Pielęgniarkę szkolną zatrudnia się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Pielęgniarka szkolna podejmuje czynności związane z profilaktyką zdrowotną i pomocą przedlekarską, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady działania gabinetu pielęgniarki szkolnej określone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają z obiadów podczas długiej przerwy.

3. Uczniowie spożywają posiłek na terenie stołówki szkolnej.

4. Uczniowie korzystają z posiłków finansowanych przez GOPS, MOPS lub na wniosek Dyrektora oraz w formie pełnej odpłatności, uiszczanej przez rodziców dziecka.

Rozdział 5

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.

§ 56.1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.



3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na:
 - 1) wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz liczba uczestników tych zajęć określana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Czas trwania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
11. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
12. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.



15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) pedagoga szkolnego
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 7) pielęgniarki szkolnej;
- 8) pomocy nauczyciela.
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

17. Dla uczniów szkoły organizuje się zajęcia rewalidacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.

18. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne przyznawane są przez Dyrektora Szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

19. W szkole organizowane są zespoły tworzone przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w celu opracowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

20. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym oraz modyfikowana zgodnie z obserwacjami członków zespołu.

21. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się na czas etapu edukacyjnego.

22. W celu zapewnienia ciągłości pracy rewalidacyjnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przyznane zajęcia powinny być kontynuowane przez cały etap edukacyjny, w miarę możliwości przy zachowaniu tego samego nauczyciela prowadzącego.

23. W wyjątkowych sytuacjach związanych z organizacją pracy szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne z uczniem może zostać zmieniony przy zachowaniu tych samych celów i zadań pracy rewalidacyjnej.

24. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.



ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 57. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

§ 58. Zadaniem szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 59.1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor.

§ 60.1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.

2. W ramach współpracy rodziców ze szkołą organizowane są zebrania z rodzicami co najmniej dwa razy w ciągu semestru i dodatkowo w zależności od potrzeb.

1) informację o spotkaniu wychowawca przekazuje zainteresowanym co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania z rodzicami;

2) w spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami oraz inne zaproszone osoby - za zgodą Dyrektora;

3) w przypadku nieobecności na zebraniu rodzice powinni zostać poinformowani przez wychowawcę w formie pisemnej o grożących ocenach niedostatecznych ucznia w terminie co najmniej 1 miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad psychologa i pedagoga szkolnego, logopedy i terapeutów;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
- 6) rzetelnej informacji i porad na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz dalszego kształcenia, wychowania i planowania kariery zawodowej swych dzieci;
- 7) wstępu na zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w wyjątkowych sytuacjach, tylko na wniosek nauczyciela, za zgodą Dyrektora, w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 8) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym opinii na temat pracy szkoły;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

9) współuczestniczenia w procesie diagnozowania i planowania indywidualnej pracy edukacyjno – terapeutycznej i rewalidacyjno-wychowawczej dziecka;

10) rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz dokonywaniu Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

11) rodzice ucznia otrzymują kopię:

- a) Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
- b) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego swojego dziecka,
- c) oraz modyfikacje tych dokumentów.

12) Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 61. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania, współdziałania z wszystkimi nauczycielami w celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dzieci;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dowożenia i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) informowania wychowawców o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach w przypadku nieobecności dłuższej niż tydzień;
- 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka;
- 6) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, w tym uczestniczenia w zebraniach klasowych organizowanych co najmniej 4 razy w roku szkolnym tj. na początku i na końcu każdego semestru;
- 7) stawienia się na wezwanie szkoły;
- 8) przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 9) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 10) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 11) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;

§ 62. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować sąd rodzinny o zaniedbaniach rodziców względem dzieci i naruszaniu przez nich praw dziecka.

§ 63. Współpraca szkoły i rodziców polega na:

- 1) organizowaniu przez szkołę spotkań z rodzicami i stwarzanie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;



- 2) indywidualne, osobiste kontakty rodziców z wychowawcami, nauczycielami i Dyrektorem;
- 3) ścisłą współpracę przy tworzeniu i realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
- 4) ścisłym współdziałaniu Rady Rodziców z innymi organami szkoły;
- 5) angażowaniu rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły;
- 6) angażowaniu rodziców w rozwiązywanie problemów gospodarczo-administracyjnych szkoły.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 64. Obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły;
- 2) nauczyciel ma obowiązek wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) nauczyciel ma obowiązek dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) nauczyciel zobowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 8) nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 9) nauczyciel winien wykonywać pracę sumiennie i starannie;
- 10) nauczyciel zobowiązany jest stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
- 11) w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia ze szkoły, nauczyciel ma obowiązek odnotować nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadomić wychowawcę ucznia, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za ucznia samowolnie oddalającego się ze szkoły;

§ 65. Zadania nauczyciela:

- 1) stosowanie właściwych metod nauczania;
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;



- 3) przygotowanie ucznia do praktycznego wykorzystywania wiedzy teoretycznej;
- 4) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
- 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 7) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) systematyczna kontrola miejsca nauki pod kątem ewentualnych zagrożeń oraz niezwłoczne zgłaszanie zagrożeń do Dyrekcji;
- 10) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz zaznaczanie samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 11) pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z zarządzeniem Dyrektora;
- 12) niezwłoczne reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów, a dostrzeżone niebezpieczeństwa zgłasza wychowawcom i Dyrektorowi;
- 13) znajomość „Szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych” i stosowanie ich w sytuacjach zagrożenia;

§ 66. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu, w przypadku naruszenia tego prawa może odwołać się do Rady Pedagogicznej i innych właściwych przewidzianych prawem instytucji;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, doradców metodycznych i instytucji oświatowych;
- 4) zgłaszania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy szkoły;

§ 67.1. Nauczyciele tworzą zespoły samokształceniowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Członków zespołu wybiera Dyrektor szkoły.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) powołany przez zespół.

4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;



3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;

5) zespół tworzy plan pracy na bieżący rok szkolny oraz składa sprawozdanie z działalności dwa razy w roku szkolnym;

5. W szkole działają następujące zespoły nauczycieli:

1) zespół do spraw dotyczących I etapu edukacyjnego dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną;

2) zespół do spraw dotyczących I etapu edukacyjnego dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną;

3) zespół do spraw dotyczących II etapu edukacyjnego dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną;

4) zespół do spraw dotyczących II etapu edukacyjnego dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną;

5) zespół do spraw nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

6) zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) zespół do spraw interwencji kryzysowej;

8) zespół do spraw ewaluacji;

9) zespół do spraw projektów edukacyjnych;

10) Istnieje możliwość tworzenia nowych zespołów zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły na wniosek członków Rady Pedagogicznej.

§ 68.1. Dyrektor wyznacza nauczyciela – wychowawcę oddziału.

2. Wychowawca, wyznaczony jest w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w danym oddziale.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Dyrektor może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek:

1) wychowawcy;

2) co najmniej 3/4 liczby rodziców.

5. Zadania wychowawcy:

1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, integrujących zespół uczniowski oraz rodziców;

2) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie ewentualnym patologiom oraz demoralizacji uczniów;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 4) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o zasadach i regulaminie oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka;
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
- 7) współdziałanie z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych;
- 8) wystawianie ocen z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 9) omawianie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyników nauczania w swoim oddziale;
- 10) opracowywanie wspólnie z samorządem klasowym (na podstawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły) plan wychowawczy klasy z uwzględnieniem w nim zadań szkoły i sugestii rodziców;
- 11) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 12) współdziałanie z pielęgniarką szkolną;
- 13) wspólnie z psychologiem szkolnym otaczać szczególną opieką uczniów mieszkających poza miejscem stałego zamieszkania;
- 14) w sytuacjach trudnych pośredniczyć w nawiązywaniu kontaktów ucznia z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami opiekuńczymi;
- 15) współpracować z rodzicami poprzez organizowanie zebrań z rodzicami co najmniej dwa razy w ciągu semestru i dodatkowo w zależności od potrzeb;
- 16) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 17) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji uczniów, a w szczególności:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) świadectw szkolnych,
 - d) zeszytów obserwacji,
 - e) Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia,



f) Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.

18) korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;

19) sprawowanie funkcji koordynatora zespołu nauczycieli tworzących Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

§ 69.1. W celu udzielenia pomocy psychologicznej w szkole zatrudnia się psychologa i pedagoga szkolnego.

2. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego w placówce należy w szczególności:

1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym określanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udział w organizowaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży;

5) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) prowadzenie dokumentacji:

a) dziennik psychologa, dziennik pedagoga

b) teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) organizacja gabinetu i opieka nad gabinetem psychologa i pedagoga;

11) utrzymywanie kontaktu się z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

§70.1. W celu udzielania pomocy psychologicznej w szkole zatrudnia się logopedę.

2. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i komunikacji uczniów oraz eliminowania zaburzeń mowy i komunikacji;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpraca z zespołami opracowującymi WOPFU i IPET dla uczniów;
- 7) prowadzenie dokumentacji:
 - a) dziennik zajęć logopedycznych,
 - b) teczki indywidualne dzieci zawierające dokumentację prowadzonych badań logopedycznych i ewaluację zmian w zakresie mowy i komunikacji.
- 8) organizacja i opieka nad gabinetem logopedy.

§71.1. W celu udzielenia pomocy psychologicznej w szkole zatrudnia się terapeutę pedagogicznego.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego w placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 72.1. W celu udzielania pomocy psychologicznej w szkole jest zatrudniony terapeuta integracji sensorycznej.

2. Do zadań terapeuty SI należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów w kierunku zaburzeń integracji sensorycznej;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii integracji sensorycznej dostosowanej do diagnozy możliwości dziecka;
- 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji zaburzonej pracy zmysłów;



- 4) odpowiada za stan sprzętów na sali integracji sensorycznej;
- 5) współpracuje z zespołami opracowującymi WOPFU i IPET dla poszczególnych uczniów;
- 6) terapeuta SI prowadzi dokumentację:
 - a) dziennik terapii SI,
 - b) indywidualne teczki dzieci zawierające dokumentację prowadzonych badań integracji sensorycznej i ewaluację zmian w zakresie SI.

§73.1. W celu udzielania pomocy psychologicznej w szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i Zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, Zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości Działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§74.1. W szkole zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) określanie zasad udostępniania podręczników szkolnych zawarte w Regulaminie Udostępniania Podręczników;
- 2) nieodpłatne udostępnianie podręczników szkolnych;
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 4) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu;
- 5) współpraca z nauczycielami;
- 6) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie książek oraz zbiorów specjalnych (płyty, kasety, plansze itp.);
- 7) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism;
- 8) konserwacja i selekcja księgozbioru;
- 9) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, teczki tematyczne);



- 10) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych;
- 12) systematyczne doszkalać się;
- 13) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki i czytelní;
- 14) uwzględnianie zmian zapotrzebowania na informację i wymogów reformy edukacji.

§75.1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska kierowniczego dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

1) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego. Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;

2) przydziału czynności dla wicedyrektora i osób zajmujących stanowiska kierownicze dokonuje Dyrektor;

3) Dyrektor upoważnia wicedyrektora do zastępowania go w czasie swojej nieobecności;

4) w przypadku, gdy w szkole nie ma stanowiska Wicedyrektora lub jest on nieobecny, Dyrektor upoważnia inną, wskazaną przez siebie osobę do zastępowania go podczas swojej nieobecności w formie pisemnej.

§76.1. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. Pomoc nauczyciela posiada minimum wykształcenie podstawowe oraz musi posiadać umiejętność wykonywania powierzonych czynności z zakresu opieki i wychowania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną.

3. Zadania pomocy nauczyciela:

1) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (przemieszczanie się, czynności techniczne związane z korzystaniem z przyrządów, pomocy i środków dydaktycznych, czynnościach samoobsługowych w zakresie higieny i toalety, ubierania, jedzenia, dbania o wygląd);

2) pomaganie nauczycielowi w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;

3) utrzymywanie porządku i czystości w miejscu pracy ucznia i w klasie;

4) opieka nad uczniami podczas przyprowadzania i odbioru dzieci od rodziców;

5) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek.

§77 Istnieje możliwość zatrudnienia innych specjalistów zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły.

§78.1. Szkoła zatrudnia pracowników ekonomiczno-administracyjnych.

2. Zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników ekonomiczno-administracyjnych określa Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szkole zatrudnia się sekretarza szkoły, do którego zadań należy w szczególności:



- 1) obsługa kancelaryjna sekretariatu szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
- 3) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole;
- 4) przetwarzanie danych w systemie informatycznym zgodnie z instrukcją obowiązującą w szkole;
- 5) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w szkole;
- 6) prowadzenie składnicy akt zgodnie z instrukcją archiwalną;
- 7) opracowanie sprawozdań statystycznych dotyczących pracowników;
- 8) prowadzenie lokalnej bazy danych (dziedzinowych i identyfikacyjnych) systemu informacji oświatowej;

§79.1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi.

2. Zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników obsługi określa Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości na terenie szkoły;
- 2) codzienne sprzątanie pomieszczeń na wyznaczonym terenie;
- 3) sprzątanie okresowe (ferie, wakacje);
- 4) po zakończonej pracy zamykanie okien, drzwi wszystkich pomieszczeń oraz umieszczanie kluczy w gablocie;
- 5) otoczenie opieką uczniów, pomoc przy czynnościach samoobsługowych i higienicznych;
- 6) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń;
- 7) informowanie przełożonych o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach sprzętu i instalacji;
- 8) reagowanie i podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa, w przypadku przebywania na terenie szkoły osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych;
- 9) konserwacja sprzętu szkolnego (meble, ławki, krzesła, drzwi, wieszaki, bramki, ogrodzenie, tablice, pomoce dydaktyczne, zamki, drzwi, kosiarka, sprzęt sportowy i znajdujący się na placach zabaw);
- 10) przestrzeganie instrukcji obsługi sprzętu ze szczególnym zwróceniem uwagi na sprzęt elektryczny;
- 11) montaż zakupionego sprzętu i wyposażenia szkoły, o ile jest to konieczne;
- 12) dokonywanie codziennego przeglądu szkoły, wyszukiwanie usterek i niezwłoczne ich usuwanie;
- 13) powiadamianie firmy dokonującej konserwacji o konieczności usunięcia przez nich usterek i awarii;
- 14) mocowanie obrazów, tablic, karniszy i innych przedmiotów na ścianach wewnątrz budynku;
- 15) przenoszenie mebli i innych przedmiotów na terenie szkoły;



- 16) naprawa niewielkich ubytków na ścianach i ich malowanie;
 - 17) zakup artykułów metalowych, budowlanych i innych niezbędnych do dokonywania napraw;
 - 18) zabezpieczenie miejsca awarii, w tym wodociągowej;
 - 19) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu konserwatora szkoły;
 - 20) utrzymanie w porządku, czystości i dobrym stanie technicznym narzędzi i innych przedmiotów służących do dokonywania napraw;
 - 21) dozór budynku szkoły i terenu do niej należącego;
 - 22) odśnieżanie dojścia do szkoły, zapobieganie skutkom gołolodzi;
 - 23) pielęgnowanie trawników i kwietników (koszenie, pielenie, podlewanie, grabienie);
 - 24) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora, zgodnych z umową o pracę i przepisami prawa;
- 4.** Liczbę i strukturę stanowisk ekonomiczno - administracyjnych i stanowisk obsługi zatwierdza corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
- §80.** Godziny pracy dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, dostosowując je do potrzeb szkoły.

ROZDZIAŁ 8

UCZNIOWIE SZKOŁY

§81.1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swej godności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) korzystania z pomocy doraźnej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 10) nietykalności osobistej;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 14) otrzymywania nagród;
- 15) otrzymywania wsparcia ze strony nauczyciela, psychologa i Dyrektora szkoły;
- 16) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 17) zgłaszania nauczycielom i Dyrektorowi swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg;
- 18) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę i poza szkołą;
- 19) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych i turystyczno – krajoznawczych, turnusach rehabilitacyjnych;
- 20) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i twórczej aktywności w ramach form zajęć prowadzonych w szkole;
- 21) reprezentowania klasy i szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach.
- 22) po ukończeniu 18 roku życia uczeń ma prawo otrzymać do rąk własnych Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia i IPET.

2. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organów szkoły oraz Rzecznika Praw Ucznia.

§ 82.1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, które są objęte programem nauczania, a także dodatkowo innych zajęciach organizowanych przez klasę lub szkołę;
- 2) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły w trakcie lekcji i na przerwie między lekcjami;
- 3) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej przy pełnym wykorzystaniu zaplecza dydaktycznego i gospodarczego itp. szkoły;
- 4) noszenie stroju skromnego, czystego i schludnego, bez nadmiernej ekstrawagancji, nienaruszającego granic przyzwoitości oraz dobrego smaku;
- 5) zmiana stroju na sportowy przed każdymi zajęciami wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej;
- 6) zmiana obuwia po wejściu do szkoły na obuwie o jasnym spodzie. Nie dotyczy to osób noszących obuwie ortopedyczne lub poruszających się wyłącznie na wózku;
- 7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów z uwzględnieniem zasad poszanowania godności, podmiotowości, nietykalności i człowieczeństwa drugiej osoby;
- 8) godne i możliwie najlepsze reprezentowanie szkoły na zewnątrz;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

9) stosowanie się do zakazu palenia tytoniu, używania i bycia pod wpływem działania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły i w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę;

10) stosowanie się do zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

11) telefon i inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły powinien być wyłączony,

12) uczeń może skorzystać z telefonu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tylko za zgodą nauczyciela i w jego obecności,

13) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wymieniony sprzęt,

14) w przypadku niestosowania się do zakazu nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odłożenie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w miejsce wyznaczone na terenie sali lekcyjnej, widoczne dla ucznia i dla nauczyciela.

15) dostarczenie do wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców w formie pisemnej za każdą swoją jednodniową nieobecność (następnego dnia po przyjściu do szkoły), zaś tygodnia – po nieobecności dłuższej;

16) dbanie o higienę osobistą i czystość, schludność, estetykę ubioru;

17) dbanie o ład i estetykę w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach, a także wokół terenu szkolnego; dbanie o sprzęt szkolny, urządzenia i pomieszczenia szkolne;

18) w przypadku dokonania zniszczenia uczeń jest zobowiązany naprawić wyrządzone przez siebie szkody w sposób uzgodniony z Dyrektorem;

19) przestrzeganie zarządzeń porządkowych wydanych przez Dyrektora;

20) okazywanie szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły;

21) szanowanie podręczników szkolnych udostępnionych do użytkowania, pomocy dydaktycznych;

22) przychodzić w stroju galowym na wszystkie uroczystości szkolne;

23) ma obowiązek nauki do ukończenia 18 roku życia.

2. Uczeń wykonuje swoje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych.

§ 83.1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka oraz w Statucie.

2. Skargę należy złożyć do:

1) wychowawcy klasy;

2) Dyrektora szkoły;

3) Rzecznika Praw Ucznia;

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.



5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 84.1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwałą ustną Dyrektora szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski;

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
- 5) wyjątkowe zachowania prospołeczne, w tym wolontariat;

§ 85.1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej;
- 2) zachowania z zakresu cyberprzemocy;
- 3) czyny naruszające normy prawne;
- 4) czyny naruszające bezpieczeństwo innych uczniów lub swoje;

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) nagana Dyrektora szkoły;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 6) czasowe zawieszenie w prawach ucznia;



7) zgłoszenie sytuacji ucznia do sądu rodzinnego i nieletnich;

8) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;

5. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotu decydują o formie kary wobec ucznia biorąc pod uwagę jego rozwój emocjonalno - społeczny i indywidualne czynniki motywujące.

6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

7. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

8. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

9. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego.

§ 86. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 87. Sylwetka ucznia:

1) jest życzliwy, dostrzega potrzeby drugiego człowieka,

2) udziela pomocy rówieśnikom,

3) szanuje ludzi i respektuje ich prawa

4) jest tolerancyjny wobec drugiego człowieka,

5) jest odpowiedzialny,

6) potrafi rozwiązywać konflikty, potrafi sobie radzić z trudnymi uczuciami (złość, gniew, strach),

7) jest asertywny,

8) potrafi komunikować się z innymi, dyskutować, bronić i uzasadniać własny punkt widzenia,

9) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

10) kieruje się miłością do ojczyzny, poszanowaniem dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na kultury Europy i świata,

11) czuje się bezpiecznie w swoim środowisku szkolnym,

12) odróżnia dobro od zła,



13) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru, pomieszczeń,

14) może rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, być kreatywnym.

§ 88. Sylwetka Absolwenta:

1) aktywny – posiada zainteresowania, pasje jest twórczy, wykazuje się samodzielnością,

2) ciekawy świata – korzysta z różnych źródeł informacji, wykorzystuje zdobytą wiedzę,

3) odpowiedzialny – umie samodzielnie rozwiązywać problemy (na miarę swoich możliwości), podejmuje działania i przewiduje ich konsekwencje,

4) otwarty – potrafi uważnie słuchać, rozmawiać, umie współpracować w grupie, prezentuje swój punkt widzenia i szanuje poglądy innych,

5) optymistą – pozytywnie patrzy na świat, lubi siebie i innych,

6) tolerancyjny – szanuje inne rasy i nacje oraz ich poglądy, jest wrażliwy na potrzeby drugiego człowieka,

7) świadomy swoich praw i praw innych ludzi – zna swoją wartość, swoje prawa, zna i respektuje prawa innych.

ROZDZIAŁ 9

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 89. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

§ 90. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki przy ustalaniu oceny oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia należy brać pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 91. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 92.1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) wdrażanie uczniów do samooceny;

3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;



- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 7) ujednolicenie zasad oceniania.

2. Ocenianie wewnętrzne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie wewnętrzne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym obejmuje:

- 1) sporządzanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocenianie bieżące odbywa się w oparciu o system motywacyjny dostosowany do każdego ucznia;
- 4) ocenianie zachowania, które określa, w formie pisemnej, stopień przyswojenia zasad wychowawczych ujętych w IPET;
- 5) monitorowanie rozwoju uczniów poprzez obserwację i nanoszenie na bieżąco uwag dotyczących obserwowanych zmian;
- 6) ustalanie, w formie opisowej, oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej, podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem IPET;
- 7) gromadzenie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji o uczniach;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 93.1. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia powstaje w wyniku współpracy:

- 1) wychowawcy klasy;



2) nauczycieli przedmiotowych;

3) nauczycieli rewalidacji indywidualnej i specjalistów pracujących z uczniem.

2. Nauczyciele dokonują diagnozy uczniów w oparciu o obserwację oraz wybrane przez siebie narzędzia diagnozy pedagogicznej.

3. Ocena poziomu rozwoju ucznia za pomocą wybranych narzędzi diagnostycznych oraz na podstawie obserwacji dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym.

4. Specjaliści pracujący z uczniem dokonują diagnozy określonymi narzędziami z zakresu swojej specjalności.

5. Dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną diagnoza przedmiotowa (wstępna i końcowa) podawana jest do dziennika w procentach i nie jest wliczana ani do oceny śródrocznej, ani do oceny końcoworocznej.

§ 94. Uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dwa razy raz w roku mają dokonywaną ocenę funkcjonowania przez nauczycieli prowadzących z nimi zajęcia.

§ 95.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminach ustalonych jak w § 90.1 ust.1 pkt 3 Statutu.

§ 96.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.

2. Każda ocena powinna posiadać komentarz ustny lub pisemny, podany uczniowi w momencie jej otrzymania lub rodzicowi podczas wywiadówki.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

2) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;



3) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 97 Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego

§ 98. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 99. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (także z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego) lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 100.1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym;
- 2) lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Oceny bieżące wystawia się za pomocą symboli graficznych, w systemie motywującym uczniów w danym oddziale klasowym, ustalonym przez wychowawcę klasy.

§ 101. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) – oznacza, że uczeń:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,



d) uczestniczy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i przeglądach działalności artystycznej.

Uczeń na stopień celujący powinien spełnić co najmniej jedno z wybranych kryteriów.

2) stopień bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:

a) nie opanował wszystkich wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewysokim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń:

a) ma znaczne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełnienia wiadomości w ciągu dalszej nauki,

b) przy znacznej pomocy nauczyciela uczeń jest w stanie zrealizować polecenia wymagające zastosowania posiadanej wiedzy i umiejętności, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o elementarnym stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 102.1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową i odzwierciedla aktualny stan wiedzy, umiejętności, postępów i włożony wysiłek ucznia.

2. Oceny postępów ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – VIII szkoły podstawowej dokonuje się dwa razy w roku – śródrocznie i końcoworocznie.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

Podstawą wystawienia oceny jest opanowanie elementarnych wiadomości i umiejętności z następujących przedmiotów – obszarów oddziaływań:

- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
- 3) zajęcia rozwijające kreatywność;
- 4) wychowanie fizyczne;
- 5) religia/etyka.

3. Ocena opisowa uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym posiada następujące cechy:

- 1) jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym;
- 2) jest indywidualna;
- 3) zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio;
- 4) ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości;

§ 103.1. Nauczyciele przeprowadzają sprawdziany lub prace klasowe jako sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

2. Sprawdzian lub praca klasowa – rozumiana jest jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji.

3. Kartkówki czyli pisemne sprawdzenie wiedzy z ostatnich trzech tematów mogą być niezapowiedziane. W jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie prace klasowe zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Ocena ze sprawdzianu lub pracy klasowej powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców.

5. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić do 14 dni po powrocie do szkoły po zwolnieniu. nauczycielem.

6. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 7 dni od dnia ich napisania.

7. W ciągu jednego okresu uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania do lekcji i powinien zgłosić je zaraz po rozpoczęciu zajęć.

Prawo ucznia do zgłaszania nieprzygotowania nie dotyczy prac i zadań zapowiedzianych z wyprzedzeniem.

8. Uczeń zobowiązany jest do poprawy prac pisemnych, z których otrzymał ocenę niedostateczną i ma możliwość poprawy ocen dopuszczających i dostatecznych. Poprawa danej pracy klasowej możliwa jest tylko raz. Ocena jest wpisywana do dziennika.

9. Procentowa skala ocen;

100-93% celujący

92-74% bardzo dobry

73-56% dobry



55-42% dostateczny

41-25% dopuszczający

24- 0% niedostateczny

10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

§ 104. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek i podczas spotkań zespołów ds. WOPFU i IPET dotyczących poszczególnych uczniów.

§ 105. Roczny harmonogram wywiadówek podaje dyrektor Szkoły do 30 września.

§ 106. Terminy spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem, jak i terminy spotkań zespołów ds. WOPFU i IPET ustalane są przez wychowawcę.

§ 107.1. Śródroczna i roczna ocena z zachowania dla uczniów I etapu edukacyjnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym jest ocena opisową.

2. W klasach I etapu edukacji ocena z zachowania odzwierciedla postawę ucznia i stanowi ocenę:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia;
- 2) pracowitości i obowiązkowości ucznia;
- 3) stosunku do własności osobistej i mienia szkoły;
- 4) postawy wobec norm i zasad współżycia w grupie;
- 5) reakcji na zachowanie agresywne wśród rówieśników i innych uczniów;
- 6) dbałość o higienę osobistą;
- 7) postawy wobec zasad bezpieczeństwa w szkole, w czasie spacerów, wycieczek;
- 8) zaangażowania w działalność na rzecz klasy i szkoły.

3. Dokonując oceny zachowania w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na każdym etapie nauczania nauczyciel bierze pod uwagę :

- 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie ucznia na zajęcia;
- 2) dbałość o podręczniki, sprzęt i pomoce szkolne;
- 3) poszanowanie pracy innych;
- 4) umiejętność współpracy w grupie;
- 5) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela;
- 6) dbałość o zdrowie, higienę osobistą, estetykę wyglądu, ład i porządek otoczenia;
- 7) używanie form grzecznościowych;
- 8) umiejętność i nawyki właściwego zachowania w miejscach publicznych;



9) wykazywanie aktywności w trakcie zajęć lekcyjnych, w zakresie organizacji czasu wolnego i kultury życia codziennego.

§ 108.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.

3. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

4. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach I–VIII:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) est pilny i obowiązkowy,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) bierze udział w konkursach i uroczystościach,
 - d) chętnie wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) zachowuje się w sposób kulturalny.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma życzliwy stosunek do kolegów i koleżanek, umie z nimi współpracować,
 - b) jest uczynny,
 - c) pomaga słabszym;
 - d) umie cieszyć się z osiągnięć innych i docenia je,
 - e) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - b) jest pilny i systematyczny,



- c) bierze czynny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) utrzymuje ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - e) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - f) pomaga innym.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, koleżanek i kolegów,
 - b) stara się dobrze wypełniać swoje obowiązki,
 - c) przestrzega zasad kultury osobistej.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c) ma obojętny stosunek do obowiązków szkolnych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) utrudnia prowadzenie zajęć,
 - b) niszczy sprzęt, nie dba o ład i porządek,
 - c) używa wulgaryzmów, nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - d) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - e) jest agresywny wobec koleżanek i kolegów,
 - f) kradnie, wyłudza pieniądze i inne rzeczy.

§ 109.1. W szkole przeprowadza się śródroczną, roczną i końcową klasyfikację uczniów pod kątem osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ona na:

- 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia;
- 2) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 3) ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć;



3) ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII i obejmuje ona:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;

4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

5. Ocena z religii / etyki ustalana jest przez nauczyciela w formie stopnia, w skali ustalonej w § 98.1 ust.1 Statutu.

§110.1. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami.

2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej).

3. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia informacji o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

4. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym Statucie.

§ 111.1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

2. W ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień).

3. Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej oraz termin podwyższenia.

4. Pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel.

5. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 112.1. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.



2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustalają odrębne przepisy.

§ 113.1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 114.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 115.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż 7 dni od dnia ogłoszenia ocen.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 116.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala Minister Edukacji Narodowej.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 116.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej

§ 117.1. W szkole istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na podstawie WOPFU oraz IPET za zgodą rodzica.

2. Decyzję o przedłużeniu cyklu podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.

3. Uczeń, któremu wydłużono cykl kształcenia, na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego cyklu nie podlega klasyfikacji rocznej. Uczeń ten nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, nie otrzymuje również świadectwa promocyjnego ani stwierdzającego brak promocji do następnej klasy.

4. W dokumentacji szkolnej ucznia, przede wszystkim w arkuszu ocen, należy zamieścić informację o przedłużeniu etapu edukacyjnego.

5. Dla ucznia, któremu wydłużono etap kształcenia, nauczyciele przygotowują

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na wydłużony rok szkolny, w oparciu o obowiązującą podstawę programową i plany nauczania, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe ucznia.



ROZDZIAŁ 10

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 118.1. Szkoła jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z tradycjami Narodu Polskiego.

2. Szkoła uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje uczniów z historią i znaczeniem tych symboli.

3. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4. Godło państwowe umieszcza się w salach lekcyjnych. Uczniowie zapoznają się z właściwymi formami zachowania się wobec godła państwowego w miejscach publicznych (zdjęcie nakrycia głowy, zachowanie powagi).

5. Flagę umieszcza się w miejscu widocznym, nie pochyla się jej do oddawania honorów, nie może ona również w żadnym wypadku dotykać podłogi ani ziemi.

6. Flaga powinna być czysta i wyprasowana, nie wolno umieszczać na niej żadnych ozdób ani napisów.

7. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę należy przewiązać kirem.

§ 119.1. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

- 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) święta państwowe i uroczystości kościelne;
- 3) uroczystości upamiętniające historyczne wydarzenia w dziejach narodu;
- 4) pasowanie pierwszoklasistów na ucznia.

2. Uroczystości środowiskowe i szkolne przebiegają według jednolitych zasad określonych ceremoniałem.

3. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie galowym strojem podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych.

4. Oczekuje się od uczniów przestrzegania ogólnie przyjętych i akceptowanych przez społeczeństwo norm zachowania.

§ 120.1. Uroczystości szkolne składają się z dwóch zasadniczych elementów:

- 1) części oficjalnej;
- 2) części artystycznej.

2. Część oficjalna przebiega zgodnie z ceremoniałem uroczystości szkolnych.

3. Do tradycji szkoły wpisane zostały poniższe uroczystości:



- 1) wigilie klasowe z udziałem rodziców;
- 2) Jasełka szkolna;
- 3) Dzień Dziecka – festyn szkolny;
- 4) uroczystości zakończenia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej z pełną nazwą szkoły w otoku: Szkoła Podstawowa Specjalna ??? nr 19 w Kaliszu.

2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.

§ 122.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady wydawania świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wybrane dokumenty, w szczególności: Statut, Program Wychowawczo– Profilaktyczny, wymagania edukacyjne, plany wychowawcze, regulamin świetlicy, regulamin sali integracji sensorycznej, regulamin rady rodziców, regulamin stołówki szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły (www.sps19.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i sekretariacie szkoły.

§ 123.1. Działalność szkoły finansowana jest przez Urząd Miasta Kalisza.

2. Działalność szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.

3. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe ze środków z funduszy unijnych.

4. Szkoła może gromadzić środki finansowe na rachunku dochodów własnych.

5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 124.1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

1) umieszczenie kopii statutu w bibliotece szkolnej;

2) nałożenie obowiązku zapoznania się z treścią Statutu na wszystkich nauczycieli (w szczególności na rozpoczynających pracę w tej szkole i na nauczycieli stażystów), oraz uczniów;

3) Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

4) Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.



- 5) Tekst ujednolicony Statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora szkoły.
- 6) Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 7) Upoważnienie Dyrektora może dotyczyć ujednolicenia raz w roku.

AKTY PRAWNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ STATUTU SZKOŁY:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483, z 2001 r. nr 28, poz. 319, z 2006 r. nr 200, poz. 1471, z 2009 r., nr 114, poz. 946.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. Poz. 59);
3. Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60);
4. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) - art. 34, art. 67 ust. 1 pkt 4.;
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli;
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. W sprawie nadzoru pedagogicznego;
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - a. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - b. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - c. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - d. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

11. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. W sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534);
13. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669, 2245);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2016 r. poz. 2223);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
17. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r. poz. 739) - § 11.;
18. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1248) - załącznik nr 4 część III pkt 4.;

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

w dniu 30 września 2019 r