

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów
tworzonego w ramach modułu II programu pn.:**
**„Centra informacyjno-doradcze dla osób
z niepełnosprawnością”, w podziale na trzy części.**

Postępowanie nr: **SP19.271.1.2022**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia **29.06.2022r.**

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19
/-/ Sylwia Baranowska
/podpis na oryginale/

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu
ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz,
tel. +48 62 5032544,
NIP: 618-004-51-33,
REGON: 251027071
Strona internetowa: www.sps19.kalisz.pl
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7:30 – 15:30
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp19.kalisz.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sylwia Baranowska - tel. +48 62 5032544

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie: **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>** oraz pomocniczo: **www.bip.sps19.kalisz.pl**, gdzie będą zamieszczane dokumenty postępowania tj. SWZ wraz z załącznikami oraz pytania i wyjaśnienia, informację dotyczące postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu „miniPortalu” <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wsp/portal>, adres skrytki Zamawiającego: **/SPS19/SkrytkaESP** oraz pomocniczo za pomocą poczty elektronicznej: **sekretariat@sp19.kalisz.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*). Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy. przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa– ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.*);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
- 6) Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- 7) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 9) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 10) „strona internetowa prowadzonego postępowania” - strona internetowa: www.bip.sps19.kalisz.pl

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom tj.:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. Poz. 2452).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach modułu II programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na trzy części:

Cześć 1: Dostawa sprzętu elektronicznego.

Cześć 2: Dostawa sprzętu specjalistycznego.

Cześć 3: Dostawa specjalistycznych aplikacji.

4.2. Zakres dostawy obejmują:

Cześć 1: Dostawa sprzętu elektronicznego, tj:

- 1) Laptop (multimedialny), w ilości 9 szt., które muszą spełniać następujące wymagania:
 - przekątna ekranu 15,6”,
 - pamięć operacyjna 16GB
 - dysk 512 GB
 - wyposażony w kamerę i mikrofon
 - system operacyjny WINDOWS 10 lub WINDOWS 11,
 - Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2019
- 2) Tablet, w ilości 10 szt, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - przekątna ekranu 11”,
 - pamięć operacyjna 8GB
 - pamięć wewnętrzna 256
 - transfer danych LTE / 4 G / 5 G
- 3) Urządzenie wielofunkcyjne drukujące, w ilości 2 szt, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - skaner z podajnikiem,
 - skanowanie
 - wydruk dwustronny,
 - tania eksploatacja,
 - możliwość sterowania przez WI-FI
- 4) Słuchawki przewodowe z aktywną redukcją dźwięków otoczenia, pozwalające na jednoczesne odsłuchiwanie materiału audio i słyszenie dźwięków z otoczenia – w ilości 5 szt.
- 5) Słuchawki bezprzewodowe, z aktywną redukcją dźwięków otoczenia, w tym bezprzewodowe z przewodnictwem kostnym pozwalające na jednoczesne odsłuchiwanie materiału audio i słyszenie dźwięków z otoczenia – w ilości 5 szt.
- 6) Oprogramowanie Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2019 – w ilości 4 szt.
- 7) Smartfon android – w ilości 3 szt., które muszą spełniać następujące wymagania:
 - przekątna ekranu 6-8”,
 - pamięć operacyjna 2-4 GB
 - pamięć wewnętrzna 256 GB,
- 8) Smartfon z klawiaturą, w ilości 3 szt., które muszą spełniać następujące wymagania:
 - klawiatura z fizycznymi przyciskami,
 - powiększona czcionką,
 - udźwiękowieniem
 - ekranem 3,2”,
 - oferujący funkcje smartfonu.
 - Obsługuje LTE oraz GPS.

- (przykładowe modele: *myPhone Up Smart LTE, Smartfon SmartVision2*)
- 9) Lupa elektroniczna. w ilości 3 szt. (przykładowe modele: *LUNA S, Looky HD 5*)
- 10) Powiększalnik – w ilości 1 szt., który musi spełniać następujące wymagania:
- wyposażony w duży ekran LCD na którym można z łatwością czytać najdrobniejszy tekst,
 - powiększenie od 3 x do 74 x.
 - kamera HD,
 - autofokus.
 - 10 trybów wysokokontrastowych: czarno/biały, biało/czarny, czarno/zielony, zielono/czarny, czarno/żółty, żółto/czarny, niebiesko/żółty, żółto/niebieski, czarno/czerwony.
 - oświetlenie pulpitu LED.
- (przykładowe modele: *i-See HD 22, Prisma HD*)
- 11) Klawiatury z dużymi klawiszami i wyraźnym, pogrubionym, kontrastowym nadrukiem w ilości 8 szt. (przykładowe modele: *Keys-U-See, EZ-see*)
- 12) Router w ilości 5 szt., który musi spełniać następujące wymagania:
- dwupasadowy,
 - transmisja bezprzewodowa,
- 13) System FM - bezprzewodowy system wspomaganie słyszenia, w ilości 2 szt., który musi spełniać następujące wymagania:
- nadajnika z wbudowanym mikrofonem, który powinien pozwalać również na podłączenie zewnętrznych źródeł dźwięku, takich jak dodatkowy mikrofon, TV, sprzęt Hi-Fi itp. oraz odbiornika, do którego bezprzewodowo przesyłane będą te sygnały.
 - odbiornik, jak i nadajnik powinny posiadać własne mikrofony (co winno dawać wiele możliwości wyboru źródła dźwięku)
 - system wyposażony również w cyfrowy tłumik hałasu.
 - umożliwić podłączenie słuchawek lub pętli indukcyjnych (np. Domino Classic ze słuchawkami dousznymi BE 8015, Roger).
- 14) Smartwatch, w ilości 2 szt., który musi spełniać następujące wymagania:
- system operacyjny Apple Ios,
 - Android,
- (przykładowe modele: *Smartwatch Gramin Vivoactive 4*)

Uwaga:

Przy zakupie sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących, urządzeń do transmisji danych Zamawiający będzie korzystał z zapisów art. 83 ust. 1 pkt 26 - Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 974 z późn. zm.) tj. uprawniając do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% dla placówek oświatowych (tj. szkół, przedszkoli publicznych i niepublicznych, szkół wyższych, placówki opiekuńczo-wychowawczych).

Cześć 2: Dostawa sprzętu specjalistycznego, tj:

- 1) Odtwarzacz książki mówionej „Czytak Plus” w ilości 3 szt., który musi spełniać następujące wymagania:
- odtwarzanie audiobooków w różnych formatach,
 - wbudowany dyktafon,
 - radio FM
 - mówiący zegarek.
 - „Czytak Plus” pracuje pod kontrolą systemu operacyjnego Linux
 - procesor ARM Cortex A5 lub Victor Reader Stream.
- 2) Oprogramowanie powiększająco – udźwiękawiające, w ilości 3 szt. (przykładowo: *ZOOM text magnifer*).
- 3) Oprogramowanie udźwiękawiające komputer tj. program udźwiękawiający przeznaczony dla osób niewidomych w ilości. Powinien zapewniać pełne udźwiękowanie systemu operacyjnego Windows, aplikacji Office, stron internetowych i poczty internetowej (przykładowo: *Dolphin Screen Reader*), w ilości 1 szt.

- 4) Oprogramowanie rozpoznające znaki typu OCR. - pozwalające przekształcać zeskanowane dokumenty, pliki PDF i zdjęcia z aparatu cyfrowego do postaci umożliwiającej edycję i przeszukiwanie, m.in. na pliki aplikacji Microsoft Word, Excel i przeszukiwane pliki PDF (przykładowo: *ABBYY FineReader 15 Standard*), w ilości 3 szt.
- 5) Pętla indukcyjna do Wspomagania i poprawiania słuchu osobom słabosłyszących korzystających z aparatu słuchowego, w ilości 1 szt., która musi spełniać następujące wymagania:
 - kompatybilna z aparatami słuchowymi,
 - przekazywanie dźwięków przez mikrofon bezpośrednio do aparatów słuchowych,
 - Zasięg okienkowy 1,2m.
- 6) Pętla indukcyjna przenośna, w ilości 2 szt., która musi spełniać następujące wymagania:
 - kompatybilna z aparatami słuchowymi,
 - przekazywanie dźwięków przez mikrofon bezprzewodowa do aparatów słuchowych,
 - Zasięg okienkowy 1,2m.(przykładowo: *Univox SmartLoop*)
- 7) Specjalistyczny przycisk, interfejs, przełącznik, klawiatura i joystick, w ilości 8 szt. (przykładowo: *Optima Joystick, urządzenie do komunikacji alternatywnej – QuickTalker 23*).
- 8) Specjalistyczna aplikacja dla osób z problemami porozumiewania się za pomocą mowy „Zestaw Mówik” wraz urządzeniem – w ilości 3 szt..
- 9) Zestaw System sensor Cam PRPO, w ilości 1 szt.
- 10) GoTalk Express 32, w ilości 1 szt.
- 11) Big Button – komunikatorem 13 (mini 128 GB), w ilości 1 szt.
- 12) Program komputerowy powiększający Zoom Text Magnifer, w ilości 1 szt.
- 13) Linijka brajlowska QBraille XL 40 znakowa, w ilości 1 szt.
- 14) Notatnik brajlowski przenośny – urządzenie przenośne, z portem USB, bluetooth (przykładowo: *ALVA 640 Comfort, Brailliant BI 20X*), w ilości 2 szt.
- 15) Aparat do terapii Tomatisa (przykładowo: *ALVA 640 Comfort, Brailliant BI 20X*) wraz ze szkoleniem z obsługi sprzętu, w ilości 1 szt.
- 16) Drukarka brajlowska Mountbatten Braille Tutor, w ilości 1 szt.
- 17) MBraillePen 14 z iPhone 13 mini 128GB, w ilości 1 szt.
- 18) Specjalistyczne urządzenie umożliwiające sterowanie wzrokiem „Cyber oko”, w ilości 1 szt.

Cześć 3: Dostawa specjalistycznych aplikacji, tj:

- 1) Specjalistyczne aplikacje dla osób słabo widzących, niewidzących, głucho–niemych, w ilości 4 szt., które musi spełniać następujące wymagania:
 - aplikacja Lookout,
 - aplikacja ASL,
 - aplikacja Transkrypcja na żywo,
 - aplikacja TIM komunikacja alternatywna
 - aplikacja Loquendo
- 2) Specjalistyczne aplikacje na urządzenia mobilne i stacjonarne dla osób z niepełnosprawnościami kończyn górnych (przykładowo: *Inclusive Eye Gaze*), w ilości 2 szt.

Uwaga!

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie wymagań wobec przedmiotu zamówienia oraz określające standardy techniczne i jakościowe jakie powinny spełniać.

4.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

Przedmiot dodatkowy

30200000-1 Urządzenia komputerowe

33197000-7 Medyczne urządzenia komputerowe

33196000-0 Pomoce medyczne

- 4.3. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **nie krótszy niż 24 m-ce** liczone od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.
- 4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 50.000,00 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.12. Podwykonawstwo.
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 13.8. SWZ;
 - 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy);
 - 4) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania dostawy: **niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż do dnia 25.08.2022r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt 4.1. i 4.2. SWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) i PKT 8) USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).

10.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy w przypadku:

- 1) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1., pkt 10.2. i pkt 10.3. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 108-111 i innych przepisów ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określa warunków.**

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania ważne na dzień składania ofert.

Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków.

- 12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
- 12.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*).
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.3. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.
- 12.9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020r. poz. 2415*), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy, o którym mowa art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).

14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ A WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020r. poz. 344*).

15.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywała się poprzez miniPortal, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAP, dostępny pod adresem <https://epuap.gov.pl/wsp/portal> (*składania ofert*) oraz pocztę elektroniczną zamawiającego: sekretariat@sps19.kalisz.pl.

15.3. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy tj.: SP19.271.1.2022

- 15.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
- 15.5. Ofertę, a także oświadczeni, o których mowa w pkt 12. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.
- 15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 05.08.2022r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert..

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy „miniPortal”.
- 18.5. Podstawowym elementem oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.

18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5. SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ;
- 2) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 16. SWZ;
- 3) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (**jeśli dotyczy**).

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w formularzu oferty numer REGON lub NIP).

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wczytanie pliku (załącznika) zawierającego oświadczenie na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku – wczytanie

pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Termin i miejsce składania ofert - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty do dnia ub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie **<https://miniPortal.uzp.gov.pl>**.

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Termin składania ofert: 06.07.2022 r. godz. 13.00

- 20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert w dniu **06.07.2022r. o godz. 13:15**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SWZ.
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę brutto wypełniając „Formularz oferty”.
- 21.3. Określenie kolejności wypełniania tabeli w „Formularzu oferty” (*dla wszystkich trzech części*) oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę:
 - a) w kolumnie „4” Zamawiający podał ilość poszczególnych przedmiotów zamówienia,
 - b) w kolumnie „5” należy podać cenę jednostkową brutto,
 - c) w kolumnie „6” należy obliczyć wartość brutto dla pozycji z osobna, przez przemnożenie ilości przez cenę jednostkową brutto,
 - d) w pozycji „Łączna cena brutto” Wykonawca wpisuje sumę kwot z wszystkich wierszy kolumny „6” w danej części zamówienia,
 - f) w pozycji „Słownie” Wykonawca wpisuje kwotę oferty wyrażoną słownie z pozycji „Łączna cena brutto”.

- 21.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 21.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 21.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.
- 22.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- | | |
|--|------------------------|
| 1) Cena (cena brutto z Formularza oferty) | – waga 60 pkt , |
| 2) Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady | - waga 30 pkt , |
| 3) Wysokość kar umownych | - waga 10 pkt , |

- 22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G + Wk$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Cena ogółem brutto**”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi**”,

Wk - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Wysokość kar umownych**”.

- 2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) Kryterium „**Cena**”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Co – cena brutto ocenianej oferty.

- b) Kryterium „**Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady**”.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane maksymalna ilość punktów tj. 30 w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady według następujących zasad:

- 24 miesięczny okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 0 pkt,

- 36 miesięczny okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 15 pkt,

- 48 miesięczny i większy okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 30 pkt,
Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie nieczytelnej wartości w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

c) Kryterium „**Wysokość kar umownych**”

W powyższym kryterium 10 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,7% na 1%.

Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt. 2 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy.

W przypadku skreślenia przez Wykonawcę pkt. 2 w „Formularzu oferty” co będzie oznaczać brak jego zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy w powyższej sytuacji Zamawiający przyznane 0 punktów w powyższym kryterium.

22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50.000,00 PLN, o którym mowa w § 1 ust. 8 wzoru umowy,
- 2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJĘ ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu.

32.2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.3. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych, które stanowią odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, na mocy decyzji wykonawczej komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.5. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

32.7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SWZ).*
- 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2 do SWZ),*
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 3 do SWZ),*
- 4) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SWZ),*
- 5) wzór umowy - *zał. nr 5 do SWZ,*

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu
ul. Budowlanych 2
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy) pn.: „Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach modułu II programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami”, w podziale na trzy części”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.:

NIP: REGON:

(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej
należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ na następujących zasadach:

Cześć 1: Dostawa sprzętu elektronicznego, tj.:

a) za cenę brutto:

L.p.	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1	Laptop (multimedialny)	szt	9		
2	Tablet	szt	10		
3	Urządzenie wielofunkcyjne drukujące	szt	2		
4	Słuchawki przewodowe z aktywną redukcją dźwięków otoczenia	szt	5		
5	Słuchawki bezprzewodowe, z aktywną redukcją dźwięków otoczenia	szt	5		
6	Oprogramowanie Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2019	szt	4		
7	Smartfon android	szt	3		
8	Smartfon z klawiaturą	szt	3		
9	Lupa elektroniczna	szt	3		
10	Powiększalnik	szt	1		
11	Klawiatury z dużymi klawiszami	szt	8		
12	Router	szt	5		
13	System FM - bezprzewodowy system wspomagania słyszenia	szt	2		
14	Smartwatch	szt	2		
Łącznie brutto (kol. 6 poz. od 1 do 14)					
Słownie:					

b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

- c) **Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,7% na 1%.** (Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**).

Część 2: Dostawa sprzętu specjalistycznego, tj.:

a) za cenę brutto:

L.p.	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1	Odtwarzacz książki mówionej (Czytark Plus)	szt	3		
2	Oprogramowanie powiększające – udźwiękawiające	szt	3		
3	Oprogramowanie udźwiękawiające komputer	szt	1		
4	Oprogramowanie rozpoznające znaki typu OCR	szt	3		
5	Pętla indukcyjna do Wspomagania i poprawiania słuchu	szt	1		
6	Pętla indukcyjna przenośna do Wspomagania i poprawiania słuchu	szt	2		
7	Specjalistyczny przycisk, interfejs, przełącznik, klawiatura i joystick,	szt	8		
8	Specjalistyczna aplikacja dla osób z problemami porozumiewania się za pomocą mowy „Zestaw Mówik”	szt	3		
9	Zestaw System sensor Cam PRPO	szt	1		
10	GoTalk Express 32	szt	1		
11	Big Button – komunikator słowny 13 (mini 128 GB)	szt	1		
12	Program komputerowy powiększający Zoom Text Magnifer	szt	1		
13	Linijka brajlowska QBraille XL 40 znakowa	szt	1		
14	Notatnik brajlowski przenośny	szt	2		
15	Aparat do terapii Tomatisa	szt	1		
17	Drukarka brajlowska Mountbatten Brailier Tutor	szt	1		
18	MBraillePen 14 z iPhonem 13 mini 128GB	szt	1		
19	Specjalistyczne urządzenie umożliwiające sterowanie wzrokiem „Cyber oko”	szt	1		
Łącznie brutto (kol. 6 poz. od 1 do 19)					
Słownie:					

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

- c) **Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,7% na 1%.** (Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**).

Cześć 3: Dostawa specjalistycznych aplikacji, tj.:

a) za cenę brutto:

L.p.	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1	Specjalistyczne aplikacje dla osób słabo widzących, niewidzących, głucho–niemych	szt	4		
2	Specjalistyczne aplikacje na urządzenia mobilne i stacjonarne dla osób z niepełnosprawnościami kończyn górnych	szt	2		
Łącznie brutto (kol. 6 poz. od 1 do 2)					
Słownie:					

b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

c) **Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy z 0,7% na 1%.** (Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie chce wyrazić zgody na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**).

- Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
- Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
- Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom^{1),5)}:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
- Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo^{4), 5)}

12. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma):

Siedziba/adres*:
 Nr telefonu:
 Adres e-mail:
 Nr REGON:
 Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- n)

.....
 UWAGA !!!!
 niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

¹⁾ należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z
postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach modułu II programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na trzy części**” prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, co następuje:

- I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
- II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾:
.....
- III. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).
- IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE,
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach modułu II programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami”, w podziale na trzy części”** prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące roboty budowlane (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
UWAGA !!!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:
¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy
ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: **„Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach modułu II programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na trzy części”** będzie:

Pan/Pani:
* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
UWAGA !!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Załącznik do SWZ

Umowa nr
(wzór umowy w zakresie wszystkich trzech części)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 mającej siedzibę w Kaliszu przy ul. Budowlanych 2, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie określonego w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, tj. w trybie podstawowym z dokonaniem wyboru bez przeprowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę
2. Zakres dostawy obejmuje:
 - a)
 - b)
 - c)
 - nn)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SWZ i złożona przez Wykonawcę oferta stanowiące integralną część niniejszej umowy. .
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko zgodnie z ofertą.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
7. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy w sposób przewidziany niniejszą umową i zapisami SWZ pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

§ 2 (okres obowiązywania umowy)

1. **Termin wykonania umowy** ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
 - b) całkowite zakończenie realizacji umowy – **nie później niż do dnia 25.08.2022r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 3 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
5. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
6. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół (protokoły) odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj.:
 - 1) Nabywca: Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-001-59-33,

- 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

§ 4 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,7%/1,0%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,7%/1,0%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5 (gwarancja jakości i rozszerzona rękojmia)

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres miesięcy.**
2. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad i awarii wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i awarie nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 6 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 osiągnie 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 7 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 8 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
 - b) zmiany wyposażenia składającego się na przedmiot umowy na wyposażenie o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych wyposażenia wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania wyposażenia ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - d) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy dokonanie zmian określonych w pkt. 1 a) wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania dostawy. Zamawiający przedłuży w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy o maksymalnie 7 dni.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 9 (przepisy końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.