



REGULAMIN ORGANIZACJI
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ nr 19 W KALISZU

Przepisy prawa regulujące organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) art. 71b ust. 2a, 2b, 3, 3a.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych z dnia 18 grudnia 2013r (tj. D. U. z 2013r., poz. 414).

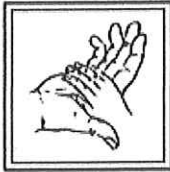
Rozdział 1

Podstawy prawno – organizacyjne

§1

1. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kaliszu zawiera zapis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówce roz.4 § 15 pkt 17
2. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie.
3. Aktualne wytyczne do organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju (liczba specjalistów prowadzących zajęcia oraz liczba godzin zajęć przez nich prowadzonych) są zawarte w aneksach o ile informacje te nie zostały wcześniej ujęte w dokumentach podstawowych zatwierdzonych przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
4. Do wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są dzieci do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.

§2



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem.
3. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci.
4. Zajęcia odbywają się na terenie szkoły, w szczególnych przypadkach mogą odbywać się w domu dziecka.
5. Każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju ma założoną indywidualną dokumentację aktualizowaną w zależności od postępu dziecka.
6. Bieżący opis i terminarz prowadzonych zajęć z dzieckiem zawiera się w Dzienniku do zajęć indywidualnych w formie elektronicznej w dedykowanym do tego systemie.

Cele wczesnego wspomaganie rozwoju:

1. Pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
2. Wielokierunkowa stymulacja zaburzonych funkcji rozwojowych.
3. Pomoc rodzinie w akceptowaniu niepełnosprawności dziecka.
4. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
5. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej na nie reakcji.
6. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
7. Przygotowanie dziecka do kontynuacji nauki na wyższym poziomie edukacyjnym

Rozdział 2

Zespół wczesnego wspomaganie

§3

1. Zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju powołuje Dyrektor szkoły poprzez zarządzenie w oparciu o wskazania z opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
2. Dla każdego dziecka powoływany jest odrębny zespół w składzie wynikającym z opinii.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu **62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.**

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

3. W skład zespołów wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonej rozwoju psychoruchowym, zatrudnione w szkole lub za zgodą organu prowadzącego powołane z zewnątrz.

Należą do nich:

- a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- b) psycholog;
- c) logopeda;
- d) fizjoterapeuta;
- e) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor placówki lub powołany przez niego nauczyciel.

§ 4

1. Powołany przez Dyrektora zespół:

1. Ustala na podstawie opinii kierunki i harmonogram działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia dziecka i jego rodziny.
2. Opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomaganie, monitoruje oraz dokonuje oceny jego postępów.
3. Szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
4. Analizuje skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planuje działania w zakresie wczesnego wspomaganie.
5. Udziela wsparcia w zakresie kształtowania postaw rodziców i ich zachowań wspomagających rozwój dziecka.
6. Udziela rodzicom instruktażu i porad oraz prowadzi konsultacje w zakresie podejmowanych oddziaływań terapeutycznych wobec dziecka.

2. Szczegółowe zadania członków zespołu określa regulamin pracy zespołu (załącznik nr 1).

§ 5

Zadania koordynatora (dyrektora):

1. Dyrektor może delegować uprawnienia do koordynowania prac zespołu specjaliście.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu **62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.**

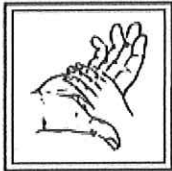
tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

2. Uczestniczy w opracowaniu na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań.
3. Zatwierdza do realizacji indywidualny program wczesnego wspomagania.
4. Koordynuje działania specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
5. Organizuje spotkania zespołu w celu dokonania ewaluacji, zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania oraz zaplanowania dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Zapewnia warunki do współpracy z rodziną dziecka.
7. Monitoruje wdrażane działania i efekty pracy zespołu poprzez obserwację zajęć prowadzonych z dziećmi, rozmowy z rodzicami i nauczycielami, analizę dokumentacji (dziennika zajęć).
8. Opracowuje informacje o sposobie sprawowania i dokumentowania nadzoru pedagogicznego nad zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
9. Gromadzi informacje o nawiązaniu współpracy z instytucjami prowadzącymi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz informacje o innych instytucjach współpracujących z oddziałem przedszkolnym.
10. Zatwierdza plan doskonalenia zawodowego nauczycieli i specjalistów uczestniczących we wczesnym wspomaganiu rozwoju.

§ 6

Działania zespołu

1. Powołanie zespołu przez koordynatora – dyrektora - dobór członków zespołu w zależności od wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - ustalenie wymiaru godzin pracy w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opracowanie Regulaminu pracy zespołu.
3. Zapoznanie się z dokumentacją dziecka (opinia o potrzebie wczesnego wspomagania, dokumentacja medyczna i inna dostarczona przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka).
4. Dokonanie diagnozy dziecka oraz poznanie jego środowiska rodzinnego.
5. Określenie celów i kierunków pracy z dzieckiem.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu **62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.**

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

6. Opracowanie dokumentacji dotyczącej dziecka i rodziny: - opracowanie Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu zapoznania z opracowanymi programami, zapoznania z postępami dziecka, w celach konsultacyjnych, instruktażowych.
8. Realizacja założeń Indywidualnego programu wczesnego wspomaganie dziecka.
9. Spotkania zespołu zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 3

Dokumentacja dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 7

W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju wchodzi:

1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Deklaracja zgłoszeniowa rodziców do Dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć z WWR na terenie szkoły.
3. Regulamin pracy zespołu do WWR organizowanego na terenie szkoły.
4. Protokół kwalifikacyjny dziecka do wczesnego wspomaganie.
5. Dokumentacja medyczna oraz inna specjalistyczna dotycząca dziecka dostarczona przez rodzica.
6. Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
7. Kwestionariusz wywiadu rodzica.
8. Notatki z obserwacji dziecka.

Rozdział 4

Baza lokalowa i wyposażenie

§ 8

1. Miejscem prowadzenia zajęć na terenie szkoły w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka są sale do terapeutycznych zajęć indywidualnych oraz grupowych odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka i spełniające wszelkie normy bezpieczeństwa.
2. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych zajęć z dzieckiem.



Rozdział 5

Działania nakierowane na nauczycieli

§ 9

1. Organizowanie szkoleń dla nauczycieli przez specjalistów pracujących z dzieckiem w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli.
2. Zapoznavanie nauczycieli z wynikami badań diagnostycznych dziecka objętego WWRD.
3. Opracowywanie i wdrażanie wskazówek i zaleceń do pracy z dzieckiem objętym WWRD.

Rozdział 6

Działania nakierowane na rodziców

§ 10

Nieobecność dziecka i nauczyciela

Rodzic powinien uprzedzić nauczyciela o nieobecności dziecka na zajęciach. W przypadku odwołania zajęć przez rodzica, nie podlegają one odpracowaniu w późniejszym terminie. W przypadku nieobecności nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 7 dni zajęcia zostają odwołane. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest przydzielić zastępstwo.

§11

Realizacja zajęć w dni wolne od zajęć dydaktycznych

W okresie lipiec-sierpień oraz w czasie ferii zimowych i przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego zajęcia z wczesnego wspomaganie nie odbywają się.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

§12

**Skreślenie z listy dziecka objętego zajęciami z zakresu Wczesnego Wspomagania
Rozwoju Dziecka**

Rodzic powinien uprzedzić nauczyciela o nieobecności dziecka na zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, oraz braku kontaktu telefonicznego, listownego, wyjaśniającego możliwą przyczynę nieobecności przez rodzica/prawnego opiekuna dziecko zostaje skreślone z listy uczestników zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

Podpis dyrektora

DYREKTOR SZKOŁY
S. Baranowska
mgr Sylwia Baranowska



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu

62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU WWRD W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ nr19 W KALISZU

1. Misją zespołu wczesnego wspomagania jest stworzenie systemu zintegrowanych wielospecjalistycznych oddziaływań terapeutyczno – rehabilitacyjno – edukacyjnych w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz zagrożonego niepełnosprawnością.

2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym w tym:

- Oligofrenopedagog,
- Psycholog,
- Logopeda ,
- Fizjoterapeuta,
- inny specjaliści.

3. Obszary oddziaływań zespołu:

1) praca z dzieckiem, która obejmuje:

- usprawnianie,
- nauczanie,
- wspieranie,
- wychowanie.

2) praca z rodzicami, która obejmuje:

- pozyskiwanie informacji ,
- wspieranie,
- instruktaż
- informowanie o postępach dziecka i metodach pracy w domu.

3) praca ze środowiskiem, która obejmuje:

- współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- działalność informacyjną.

4. Diagnoza.

Indywidualne spotkanie konsultacyjne z każdym z członków zespołu -



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu **62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.**

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

czas i metody procesu diagnostycznego dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

Zespół na podstawie dostępnej dokumentacji dziecka (opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zaświadczeń lekarskich), własnych obserwacji i wyników badań opracowuje dla dziecka Indywidualny Program Terapeutyczny.

5. Terapia, rehabilitacja, edukacja dziecka.

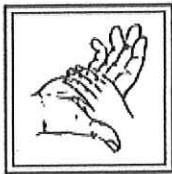
- Terapia jest przeprowadzana wg indywidualnie opracowanego planu, uwzględniającego wszystkie problemy rozwojowe dziecka.
- Terapia dziecka może być prowadzona w obecności rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, zgodnie z decyzją w tej sprawie organu prowadzącego.
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem.
- W pracy z dzieckiem wykorzystuje się różne metody i zróżnicowane techniki dobierając je indywidualnie do potrzeb psychofizycznych dziecka.
- Czas trwania zajęć terapeutycznych wynosi 60 min.
- Częstotliwość zajęć uwarunkowana jest ilością godzin przyznaną każdemu dziecku przez organ prowadzący.

6. Obowiązujące zasady pracy z dzieckiem.

- Zasada podążania za dzieckiem.
- Zasada znajomości dziecka i jego potrzeb.
- Zasada pełnej akceptacji dziecka.
- Zasada aktywności i świadomego uczestnictwa.
- Zasada dostosowywania oddziaływań terapeutycznych do potrzeb i możliwości.
- Zasada wiązania teorii z praktyką.
- Zasada systematycznych zintegrowanych oddziaływań (dziecko+rodzina+terapeuta).

7. Wspieranie rodziny.

- Współpraca specjalistów z rodzicami jest podstawowym warunkiem prawidłowego przebiegu terapii.
- Rodzice / prawni opiekunowie otrzymują instruktaż dotyczący stymulacji rozwoju dziecka, prawidłowej pielęgnacji, rozwiązywania problemów wychowawczych.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu **62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.**

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

- We wskazanych przypadkach stosowane są różne formy wspierania rodziny – w zależności od indywidualnych potrzeb.

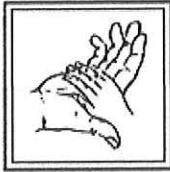
8. Zespołowy model pracy.

- Systematyczna i zintegrowana współpraca zespołu specjalistów dotyczy postępowania diagnostyczno – terapeutyczno – rehabilitacyjnego.

- Zespół organizuje spotkania w ramach, których członkowie wymieniają się informacjami, wiadomościami, dzielą się wiedzą dotyczącą wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

- Członkowie zespołu wspólnie zmagają się z napotkanymi w procesie terapeutycznym trudnościami, problemami, wspierają się nawzajem.

- Zespół doskonali się, poszerza swoje kompetencje poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju kursach, szkoleniach.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

Załącznik nr 2

**Protokół kwalifikacyjny dziecka do wczesnego wspomagania rozwoju organizowanego
na terenie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w Kaliszu**

Na podstawie opinii.....z dnia
wydanej przez
wraz z członkami zespołu do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

- 1.....(imię i nazwisko członka zespołu)
- 2.....(imię i nazwisko członka zespołu)
- 3.....(imię i nazwisko członka zespołu)
- 4.....(imię i nazwisko członka zespołu)
- 5.....(imię i nazwisko członka zespołu)

po zapoznaniu się z dokumentacją dziecka oraz warunkami środowiskowymi dnia
postanowiła objąć:(imię i nazwisko dziecka)
ur.....syna/córkę.....
zamieszkałych w.....
– zajęciami w zakresie:

Zajęcia ze specjalistami prowadzone są zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.

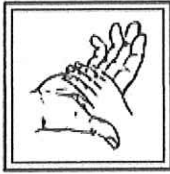
Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....
.....



**HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO WCZESNE
WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA**

1. Spotkanie diagnostyczne analizowanie dokumentacji dot. rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego.
2. Spotkanie poświęcone tworzeniu dokumentacji tworzenie Indywidualnego Programu Terapeutycznego i innych obligatoryjnych dokumentów.
3. Spotkanie poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem w ramach WWRD dokonanie częściowej ewaluacji Programu Terapeutycznego - diagnoza oraz wprowadzenie ewentualnych zmian.
4. Spotkanie ewaluacyjne dokonanie ewaluacji Programu Terapeutycznego- wytyczenie wniosków i kierunków dalszej pracy z dzieckiem i rodziną.



ZASADY I METODY WSPÓŁPRACY Z RODZINĄ

I. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY ZESPOŁU Z RODZINĄ DZIECKA:

1. Program ma charakter fakultatywny, jednak zespół liczy na szeroko rozumianą współpracę z rodziną dziecka.
2. Formalnie program współpracy ma charakter roczny, na czas przyznanego wczesnego wspierania rozwoju (rok szkolny), ale powinien być tworzony z perspektywą współpracy kilkuletniej.
3. Sam proces budowania programu współpracy powinien być efektem działań dwóch podmiotów: zespołu oraz rodziny.
5. Program współpracy dotyczyć powinien różnorodnych form współpracy, a nie jedynie zlecenia zadań.

II. CELE WSPÓŁPRACY:

1. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem (wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem) .
2. Wspomaganie w zakresie umiejętności obserwowania dziecka i odpowiedniej interpretacji zachowań oraz prawidłowej reakcji na te zachowania.
3. Zapraszanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez logopedę, terapeutę z dzieckiem.
4. Poradnictwo w zakresie sposobów prowadzenia ćwiczeń wskazówek z dzieckiem, udzielanie wskazówek i zaleceń dotyczących postępowania z dzieckiem.
5. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.
6. Wskazywanie form pomocy z jakich mogą korzystać rodzice.

III. FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Wspieranie rodziny.
2. Powierzenie zadań rodzicom- instruktaż.
3. Wzajemne informowanie się o postępach i problemach.
4. Konsultowanie z rodziną wszelkich działań zespołu.
5. Doradztwo i pomoc rodzinie.



Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Budowlanych 2.

tel./fax: 62 503 25 44; www.sps19.kalisz.pl; bip.sps19.kalisz.pl

6. Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań.

IV. METODY

Za podstawową metodę współpracy uznaje się rozmowę oraz analizę dokumentacji.

V. OCZEKIWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY:

1. Budowanie dialogu z rodziną.
2. Zwiększenie kompetencji rodziców w zakresie realizowania zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, skierowanych w stronę rozwiązywania problemów związanych z dzieckiem.
3. Budowanie u rodziców podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania systemu pracy z dzieckiem.